

NON SOLO ARREDO

POLITICA INTEGRATA

Qualità · Ambiente · Salute e Sicurezza sul Lavoro · Parità di Genere, Diversità e Inclusione

Documento	POLITICA INTEGRATA DEL SISTEMA DI GESTIONE	Revisione	Rev. 2
Codice	ALL. 1 al Manuale SGI	Data emissione	28/04/2026
Organizzazione	NON SOLO ARREDO S.R.L.	Edizione	1
Norme applicate	UNI EN ISO 9001:2015 · UNI EN ISO 14001:2015 · UNI ISO 45001:2018 · UNI/PdR 125:2022 (con riferimento alla UNI ISO 30415:2021)		
Approvazione	Direzione		

1. Premessa e campo di applicazione

NON SOLO ARREDO S.R.L. opera nel settore dell'arredamento e dei servizi connessi, dalla progettazione alla fornitura e posa in opera di arredi sia per i clienti privati sia per il pubblico.

La Direzione ha deciso di adottare un Sistema di Gestione Integrato (SGI) che tiene insieme, in un unico impianto documentale e organizzativo, la gestione della qualità, la tutela dell'ambiente, la salute e sicurezza dei lavoratori e la promozione della parità di genere, della diversità e dell'inclusione, in conformità alle norme:

- UNI EN ISO 9001:2015 – Sistemi di gestione per la qualità;
- UNI EN ISO 14001:2015 – Sistemi di gestione ambientale;
- UNI ISO 45001:2018 – Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro;
- UNI/PdR 125:2022 – Linee guida sul sistema di gestione per la parità di genere, con riferimento ai principi della UNI ISO 30415:2021 sulla diversità e inclusione.

La presente Politica si applica a tutte le sedi, ai cantieri e ai luoghi di lavoro dell'Organizzazione, a tutto il personale a qualsiasi titolo impiegato e, per quanto di competenza, ai fornitori, agli appaltatori e ai collaboratori esterni che operano per conto dell'Organizzazione. Essa costituisce il quadro di riferimento per la definizione e il riesame degli obiettivi del SGI ed è coerente con il contesto, gli indirizzi strategici, la missione e i valori aziendali.

Il presente documento, in revisione 2 del 28/04/2026, annulla e sostituisce integralmente le precedenti politiche emesse separatamente per la qualità, per l'ambiente e la sicurezza e per la diversità, l'inclusione e la parità di genere.

2. Principi generali di riferimento

L'Organizzazione assume come principi guida di tutti i propri processi:

2.1 Attenzione focalizzata sul cliente e sulle parti interessate

L'Organizzazione si impegna a comprendere le necessità dei clienti e pianifica le proprie attività per soddisfarle appieno, operando nel rispetto delle richieste e dei requisiti:

- del mercato di riferimento;
- del Paese in cui opera, adempiendo a leggi e regolamenti applicabili;
- di tutte le parti coinvolte nei propri processi critici (lavoratori e loro rappresentanti, fornitori, appaltatori, committenti, enti di controllo, collettività e territorio).

2.2 Approccio per processi

NON SOLO ARREDO



L'Organizzazione identifica le proprie attività come processi da pianificare, controllare e migliorare costantemente, attivando al meglio le risorse per la loro realizzazione e definendo in modo univoco gli obiettivi da perseguire e i risultati attesi, le responsabilità connesse e le risorse impiegate.

2.3 Leadership e impegno della Direzione

La Direzione si assume la responsabilità dell'efficacia del Sistema di Gestione Integrato, rende disponibili le risorse necessarie e assicura che gli obiettivi pianificati siano compatibili con il contesto e gli indirizzi strategici. Comunica l'importanza del SGI e coinvolge attivamente tutte le parti interessate, coordinandole e sostenendole.

2.4 Valutazione dei rischi e delle opportunità

L'Organizzazione pianifica i propri processi con approccio risk-based thinking (RBT), al fine di valutare e trattare i rischi associati ai processi — inclusi i rischi per la salute e sicurezza, gli aspetti e impatti ambientali e i rischi di discriminazione e disparità di trattamento — e di sfruttare e rinforzare le opportunità identificate, promuovendo a tutti i livelli un adeguato senso di proattività.

2.5 Coinvolgimento del personale e degli stakeholder

L'Organizzazione è consapevole che il coinvolgimento del personale e di tutti gli stakeholder, unito all'attiva partecipazione di tutti i collaboratori, costituisce un elemento strategico primario. Promuove lo sviluppo delle professionalità interne e l'attenta selezione delle collaborazioni esterne, al fine di dotarsi di risorse umane competenti e motivate.

2.6 Miglioramento continuo

L'Organizzazione si pone come obiettivo permanente il miglioramento delle prestazioni del proprio Sistema di Gestione Integrato. La valutazione preliminare dei rischi e delle opportunità, le verifiche interne ed esterne, il monitoraggio degli indicatori e il riesame della Direzione sono gli strumenti attivati per migliorarsi costantemente.

3. Impegni della Direzione

Per favorire il raggiungimento degli obiettivi dichiarati, la Direzione di NON SOLO ARREDO S.R.L. si assume i seguenti impegni:

- definire, riesaminare e mantenere costantemente aggiornate e appropriate agli scopi dell'Organizzazione le linee strategiche di sviluppo definite nella presente Politica;
- soddisfare tutti i requisiti applicabili, ottemperando alle prescrizioni legali e alle altre prescrizioni che l'Organizzazione sottoscrive in materia di qualità, ambiente, salute e sicurezza sul lavoro e pari opportunità;
- mettere a disposizione le risorse umane, tecniche ed economiche necessarie allo svolgimento e al controllo delle attività e al loro miglioramento continuo;
- assicurare la consultazione e la partecipazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti a tutti i livelli, in particolare per quanto attiene alla salute e sicurezza sul lavoro e alle iniziative in tema di parità di genere e inclusione;
- comunicare all'interno dell'Organizzazione i propri intendimenti e obiettivi, tramite la diffusione della presente Politica, affinché sia compresa, condivisa e sostenuta a tutti i livelli;
- assicurare che il presente documento sia disponibile e accessibile al pubblico e alle parti interessate;
- promuovere e mantenere attivo un processo di miglioramento continuo, volto al raggiungimento di obiettivi misurabili e ben identificati;
- assicurare il costante progresso e lo sviluppo equilibrato e sostenibile dell'Azienda.

4. Politica per la Qualità (UNI EN ISO 9001:2015)

NON SOLO ARREDO



La qualità rappresenta per NON SOLO ARREDO S.R.L. sia l'obiettivo sia lo strumento per consolidare e migliorare la propria immagine e la propria competitività. A tal fine la Direzione ha individuato i seguenti obiettivi generali, validi per l'intera organizzazione:

- erogare prodotti e servizi conformi ai requisiti stabiliti dai Clienti e idonei a soddisfarne le esigenze, anche implicite;
- mantenere un'attenzione costante all'evoluzione delle esigenze dei clienti e del mercato di riferimento;
- monitorare costantemente i fornitori di materie prime e le lavorazioni affidate all'esterno, valutandone sistematicamente le prestazioni;
- mantenere la massima puntualità nella consegna dei prodotti e nell'erogazione dei servizi;
- assicurare al Cliente la massima flessibilità, rispondendo alle richieste nel minor tempo possibile, e il massimo supporto per la risoluzione tempestiva di reclami e non conformità;
- migliorare costantemente l'efficienza dei processi, utilizzando senza sprechi le risorse disponibili;
- rafforzare le competenze del personale attraverso la formazione continua e l'affiancamento.

5. Politica per l'Ambiente (UNI EN ISO 14001:2015)

L'Organizzazione riconosce la protezione dell'ambiente come parte integrante della propria responsabilità d'impresa e si impegna a prevenire l'inquinamento e a ridurre gli impatti ambientali connessi alle proprie attività. In particolare la Direzione si impegna a:

- rispettare tutti gli obblighi di conformità applicabili in materia ambientale e le altre prescrizioni sottoscritte volontariamente;
- prevenire l'inquinamento agendo sugli aspetti ambientali significativi individuati nell'analisi ambientale;
- migliorare, ove tecnicamente ed economicamente possibile, l'efficienza nei consumi di energia elettrica, combustibili e acqua;
- ridurre la produzione di rifiuti, privilegiandone il recupero e il corretto avvio a smaltimento, con particolare attenzione agli scarti di lavorazione del legno, agli imballaggi e ai materiali di posa;
- privilegiare, nelle scelte di acquisto, materiali e fornitori con minore impatto ambientale e provvisti di certificazioni di catena di custodia o equivalenti;
- tenere conto degli aspetti ambientali nella progettazione degli arredi e nella pianificazione delle attività di cantiere e di trasporto;
- gestire correttamente le emergenze ambientali, mantenendo aggiornate le relative procedure di risposta;
- creare e mantenere una cultura aziendale orientata alla tutela dell'ambiente, attraverso la diffusione della presente Politica e la condivisione degli obiettivi di miglioramento.

6. Politica per la Salute e Sicurezza sul Lavoro (UNI ISO 45001:2018)

La Direzione considera la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori un valore non negoziabile e si impegna a fornire condizioni di lavoro sicure e salubri per la prevenzione di infortuni e malattie professionali. A tal fine si impegna a:

- eliminare i pericoli e ridurre i rischi per la salute e sicurezza, agendo prioritariamente alla fonte — in fase di progettazione, di scelta dei materiali, dei metodi e delle tecnologie di lavorazione e di posa;
- garantire la piena conformità alle leggi e ai regolamenti vigenti, in primo luogo al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., e alle altre prescrizioni sottoscritte;

NON SOLO ARREDO



- garantire che gli ambienti di lavoro, i magazzini e i cantieri siano idonei, sicuri ed ergonomici rispetto alle attività svolte, con particolare attenzione alla movimentazione manuale dei carichi, all'uso di macchine per la lavorazione del legno, ai lavori in quota e ai rischi connessi ai cantieri di posa presso terzi;
- tutelare la salute dei lavoratori attraverso la sorveglianza sanitaria e la valutazione continua dei suoi esiti;
- informare, formare e addestrare tutto il personale sul sistema di gestione della salute e sicurezza e sulla sua applicazione in tutte le sedi e luoghi di lavoro;
- assicurare la consultazione e la partecipazione dei lavoratori e del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) nei processi decisionali che riguardano la salute e sicurezza, favorendo la segnalazione di near miss, situazioni pericolose e proposte di miglioramento senza timore di ritorsioni;
- valutare sistematicamente le prestazioni di sicurezza attraverso un sistema di monitoraggio e indicatori, sulla cui base attuare le azioni di miglioramento continuo;
- comunicare e cooperare con clienti, fornitori, committenti e appaltatori — in particolare nella gestione delle interferenze di cantiere e nell'aggiornamento delle procedure di emergenza — per innalzare il livello di sicurezza dei luoghi di lavoro;
- tenere in debito conto gli aspetti di sicurezza nella progettazione e realizzazione di modifiche organizzative, impiantistiche o di nuove attività.

7. Politica per la Parità di Genere, la Diversità e l'Inclusione (UNI/PdR 125:2022)

NON SOLO ARREDO S.R.L. è impegnata nel sostegno dei valori della diversità, dell'inclusione e della parità di genere attraverso l'adozione di meccanismi societari, organizzativi e gestionali improntati al rispetto dei diritti, della libertà e della dignità delle persone, secondo le linee guida della UNI ISO 30415:2021 e della prassi UNI/PdR 125:2022.

L'Organizzazione opera secondo un approccio basato sull'imparzialità e non ammette alcuna forma di discriminazione diretta o indiretta, multipla e interconnessa, in relazione al genere, all'età, all'orientamento e all'identità sessuale, alla disabilità, allo stato di salute, all'origine etnica, alla nazionalità, alle opinioni politiche, alla categoria sociale di appartenenza e alla fede religiosa. Promuove inoltre le condizioni che consentono di rimuovere gli ostacoli culturali, organizzativi e materiali che limitano l'espressione piena delle persone e la loro completa valorizzazione all'interno dell'organizzazione.

L'Organizzazione preserva il valore del proprio personale e ne promuove la tutela dell'integrità psicofisica, morale e culturale attraverso condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e delle regole comportamentali. Non è tollerata alcuna forma di violenza, molestia — anche sessuale — o comportamento discriminatorio, mobbing o abuso di autorità: l'Organizzazione garantisce canali di segnalazione dedicati, accessibili e tutelanti per chi segnala.

In coerenza con tali principi, la Direzione si impegna a:

- garantire pari opportunità in tutte le fasi del rapporto di lavoro: selezione e assunzione, inserimento, formazione, sviluppo di carriera, attribuzione di ruoli e responsabilità, politiche retributive e di welfare;
- presidiare l'equità retributiva a parità di ruolo, competenze e prestazione, monitorando ed eliminando eventuali divari retributivi di genere;
- favorire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro e tutelare la genitorialità, accompagnando i rientri dai congedi con adeguati percorsi di reinserimento;
- adottare un linguaggio e una comunicazione inclusivi, interni ed esterni, evitando stereotipi di genere nelle attività di marketing, pubblicità e selezione del personale;
- dichiarare in modo trasparente, nelle proprie attività di comunicazione, la volontà di perseguire la parità di genere, valorizzare le diversità e supportare l'empowerment femminile;
- privilegiare relazioni e rapporti commerciali con aziende e fornitori altrettanto impegnati sui temi della diversità, dell'inclusione e della parità di genere;

NON SOLO ARREDO



- formare e sensibilizzare con continuità tutto il personale, a partire dai ruoli con responsabilità gestionali, sui temi della diversità, dell'inclusione e del contrasto alle discriminazioni e alle molestie;
- definire, monitorare e rendicontare KPI generici e specifici e un piano strategico per la parità di genere.

La diversità è un valore che deve essere protetto e incoraggiato con azioni concrete in tutti i processi organizzativi e gestionali. Persone provenienti da culture, background sociali e generazionali, abilità, competenze ed esperienze diverse rappresentano un valore distintivo che abilita il confronto tra molteplici prospettive e consente di riflettere e anticipare i bisogni dei clienti e degli stakeholder di riferimento.

L'Organizzazione ribadisce il proprio impegno a rispettare e divulgare attivamente i principi previsti dalla normativa vigente, dalle disposizioni contrattuali e dagli standard emanati dalle organizzazioni internazionali di riferimento:

- Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile e i relativi Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDGs);
- Global Compact e Women's Empowerment Principles delle Nazioni Unite;
- Dichiarazione Universale dei Diritti Umani;
- Convenzioni delle Nazioni Unite sui diritti delle donne, sull'eliminazione di ogni forma di discriminazione razziale, sui diritti dell'infanzia e sui diritti delle persone con disabilità;
- Dichiarazione sui Principi e i Diritti Fondamentali nel Lavoro e le otto Convenzioni fondamentali dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO);
- Convenzione ILO sulla violenza e sulle molestie nel mondo del lavoro (n. 190 del giugno 2019).

8. Organizzazione, ruoli e responsabilità

La Direzione ha definito la struttura organizzativa a presidio del Sistema di Gestione Integrato:

- la Direzione approva la Politica, assegna gli obiettivi, rende disponibili le risorse e conduce il riesame di direzione;
- il Responsabile del Sistema di Gestione Integrato (RSGI) coordina l'attuazione, il mantenimento e il miglioramento del SGI, compreso il sistema di gestione per la parità di genere, e riferisce alla Direzione sulle prestazioni del sistema;
- il Comitato Guida per la Parità di Genere e l'Inclusione — composto dalla Direzione, dalla funzione Risorse Umane e dal RSGI — presidia in modo attivo i temi della diversità, dell'inclusione e della parità di genere, propone azioni di miglioramento, monitora i KPI e gestisce le segnalazioni ricevute;
- il Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), il Medico Competente e il RLS operano secondo i compiti attribuiti dal D.Lgs. 81/2008 e concorrono all'attuazione degli impegni di salute e sicurezza;
- i Responsabili di funzione applicano il SGI nelle attività di competenza e ne promuovono l'applicazione presso i propri collaboratori;
- tutto il personale e i collaboratori sono protagonisti nel raggiungimento degli obiettivi aziendali, attraverso l'applicazione efficace del SGI e il miglioramento continuo dei modi di operare, delle conoscenze e delle esperienze.

9. Obiettivi, indicatori e riesame

La presente Politica costituisce il quadro di riferimento per la definizione degli obiettivi del Sistema di Gestione Integrato. Gli obiettivi sono definiti con periodicità almeno annuale, resi misurabili attraverso indicatori (KPI) di qualità, ambiente, salute e sicurezza e parità di genere, assegnati a responsabili individuati e corredati di risorse, tempi e modalità di verifica.

L'avanzamento degli obiettivi e l'adeguatezza della Politica sono valutati in sede di riesame della Direzione, che ne verifica la continua idoneità, adeguatezza ed efficacia rispetto al contesto e agli indirizzi strategici dell'Organizzazione.

10. Comunicazione, diffusione e disponibilità

La presente Politica è:

- diffusa a tutti i lavoratori e collaboratori dell'Organizzazione mediante affissione in bacheca, consegna in occasione dell'inserimento e momenti formativi dedicati;
- comunicata a fornitori, appaltatori e committenti per quanto di competenza;
- resa disponibile al pubblico e alle parti interessate sul sito web aziendale, nella sezione dedicata al Sistema di Gestione e alla Parità di Genere.

Con cadenza annuale sono pubblicate sul sito aziendale le informazioni relative ai KPI generici e al piano strategico per la parità di genere con i KPI specifici, al fine di illustrare in modo trasparente i progressi dell'Organizzazione verso gli obiettivi prefissati in tema di diversità, inclusione e parità di genere.

11. Codice comportamentale

La Direzione ha definito un Codice comportamentale quale strumento fondamentale per il perseguimento degli obiettivi fissati, in coerenza con la presente Politica. Al Codice, sviluppato nei punti seguenti, si attengono il personale e tutti i collaboratori dell'Organizzazione, ai quali viene diffuso unitamente alla presente Politica.

1. Costruire un rapporto con il Cliente affermando il principio della collaborazione produttiva.
2. Affrontare i problemi individuandone i punti concordanti e mediando con equità quelli divergenti, ricercando una risposta alle reciproche necessità con l'obiettivo di costruire sempre e mai di distruggere.
3. Mantenere con i Fornitori un atteggiamento improntato alla massima correttezza, evitando rapporti personali che producano favoritismi o discriminazioni.
4. Svolgere il proprio lavoro con attaccamento e passione, collaborando costruttivamente con i colleghi, intervenendo e supportando chi sta sbagliando o dissipando beni aziendali.
5. Prevenire e ridurre i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori, prevenendo i rischi alla fonte, garantendo ambienti di lavoro idonei, sicuri ed ergonomici, tutelando la salute attraverso il monitoraggio sanitario e riducendo infortuni e malattie professionali.
6. Rispettare l'ambiente e contribuire al risparmio energetico e alla riduzione dei rifiuti.
7. Rispettare la dignità di ogni persona, astenendosi da qualsiasi comportamento discriminatorio, violento o molesto e segnalando tempestivamente eventuali situazioni critiche.

Stato delle revisioni

Rev.	Data	Descrizione della modifica	Redazione / Approvazione
0	01/03/2022	Prima emissione – Politica per la Qualità, l'Ambiente e la Sicurezza	RSGI / DG
1	01/04/2025	Emissione della Politica per la Diversità, l'Inclusione e la Parità di Genere (documento separato)	RSGI / DG
2	28/04/2026	Integrazione in un unico documento delle politiche Qualità (ISO 9001), Ambiente (ISO 14001), Salute e Sicurezza (ISO 45001) e Parità di Genere (UNI/PdR 125). Aggiornamento impegni della Direzione, obiettivi, indicatori e modalità di diffusione. Annulla e sostituisce tutti i documenti di politica precedenti.	RSGI / DG

Montegrotto Terme (PD), 28/04/2026

La Direzione Generale
(Legale Rappresentante)
